

# WEB灯油配送システム

2024年7月吉日  
Ver.1.1



株式会社本島ビジネスセンター

# システム概略図

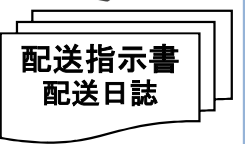
消費者様



灯油販売店様



## WEB灯油配送システム



POSレジ  
のように  
決済

定期配送情報管理

得意先別単価管理

受注情報管理

配送履歴情報管理

得意先情報管理



# 機能一覧

## 配送

- ・受注入力
- ・受注チェックリスト
- ・定期配送データ一括作成
- ・配送指示書
- ・配送依頼データ作成
- ・日付間隔、配送予定表
- ・配送済データ取込
- ・配送日誌
- ・配送済納品書再発行
- ・売上チェックリスト
- ・売上入力
- ・取引データ抽出
- ・得意先別売上順位表
- ・得意先別売上明細表
- ・スリーピング顧客リスト

## 登録

- ・得意先マスタ登録
- ・地区マスタ登録
- ・担当者マスタ登録
- ・商品マスタ登録
- ・標準単価マスタ登録
- ・契約単価マスタ登録
- ・単価マスター一括変更

## 保守

- ・SSマスタ保守
- ・ハンディ保守
- ・ハンディ送受信  
設定ファイル作成

## ハンディ

- ・開始設定
- ・スポット伝票入力
- ・指示伝票入力
- ・受入伝票入力
- ・伝票修正入力
- ・日計表作成
- ・納品書、領収書発行

# 画面イメージ

メインメニュー

**灯油配送サイト** [サンプル石油] [インボイス登録番号 T1234567890123]

配送 登録 保守 管理者 ログアウト

配送メニュー

- 受注入力
- 受注チェックリスト
- 定期配送データ一括作成
- 配送指示書
- 配送依頼データ作成
- 配送済データ取込
- 配送日誌
- 配送済納品書再発行
- 得意先別売上順位表
- 得意先別売上明細表
- スリーピング顧客リスト

得意先マスター

**得意先マスター登録** [サンプル石油]

Esc キー項目へ(ESC) 検索(F4) 登録(F5) 印刷(F6) 売上履歴(F7) 削除(F8) メニューへ(F10) 修正

得意先 1 - 1 - 3 - 0000

※ 基本情報 ○ 定期配送設定

P 名称(納品書出) 別  
 D 販売備考  この項目を納品書下段に表示する  
 A フリガナ ア  
 伝票添付メッセージ  伝票を2枚発行するようにメッセージを強く促す  
 納品書出力区分 0  0: 自社(通常)  1: 設定1  2: 設定2  3: 設定3  4: 設定4  5: 設定5  6: 設定6  7: 設定7  8: 設定8  9: 設定9

住所  
 電話番号 ( ) ( )  
 電話番号2 ( ) ( )  
 電話番号3 ( ) ( )  
 地区 1 西区  
 指示書備考  
 給油容器 ボリ ドラム タンク  
 領収区分  現金回収

※ 納品書費 0  0: インボイス発行しない  1: インボイス発行する  
 売上SS 0

受注入力

**受注入力** [サンプル石油]

新規(F2) 伝票検索(F3) 検索(F4) 登録(F5) 印刷(F6) 売上履歴(F7) 削除(F8) 戻る(F9) メニューへ(F10)

受注担当  佐藤  
 得意先  
 名称  
 配送SS  
 売上SS  
 実業種  
 配送担当  
 配送日 2024/7/9  
 換要

住所:  
 電話:  
 備考:  
 地区:

行	商品	税区	数量	単価	金額	軽油税/消費税	備考
1	310-0 配達灯油	0 外税	0	0	0		容器

追加/更新 取消 新規

# ハンディ伝票（決済関連）

モバイルプリンタから伝票を印刷します。  
POSレジのようにその場で納品書、領収書が発行できます。

POSレジのように決済



税率毎に区分して合計した対  
価の額及び適用税率を表示

【インボイス対応済み】

**納品書（領収書）**

現金客 1 様  
10-000100-00001 0000  
2024/07/08 11:08 【現金】 伝票No. 1901

灯油	18.00 L @ 140.00	¥ 2,520
合 計		¥ 2,772
(外税10%対象額)		¥2,520
(外税10%消費税)		¥252
領 収 金 額		¥ 2,772

(現金)

お留守にしても安心配達！  
前日12時迄の受付で  
翌日配達いたします！  
サンプル石油（株）  
TEL:999-999-9999  
登録番号 T1234567890123

担当者 本島太郎

サ イ ン

収 入  
印 紙

担当者印

適格請求書発行事業者  
番号を表示

# 出力帳票

**WEB灯油配送システムで出力される主な帳票は以下の通りとなります。**

帳票名	概要
受注チェックリスト	受注入力後、チェックのためのリストを出力します。
定期配送作成チェックリスト	定期配送作成後、チェックのためのリストを出力します。
配送指示書	受注データをもとに配送日付、地区、担当者を指定し作表します。
配送日誌	配送済みデータをもとに配送日付、担当者、ハンディNOを指定し作表します。
納品書（配送済再発行）	ハンディから出力した納品書を必要な時に再発行します。（書式はハンディと異なります。）
売上チェックリスト	売上入力後、チェックのためのリストを出力します。
抽出データチェックリスト	各後方システムに連携するデータを抽出後、チェックのためのリストを出力します。
得意先別売上順位表	計上日付、商品を指定し作表。数量順、金額順、昇順、降順等を指定可能。
得意先別売上明細表	計上日付、売上日付、地区、得意先、商品を指定し作表。
スリーピング顧客リスト	各種条件を指定しスリーピング顧客リストを出力します。
得意先マスター一覧表	登録されている得意先の一覧表を出力します。
地区マスター一覧表	登録されている地区の一覧表を出力します。
担当者マスター一覧表	登録されている担当者の一覧を出力します。
商品マスター一覧表	登録されている商品の一覧を出力します。
標準、契約単価マスター一覧表	登録されている標準単価、契約単価の一覧を出力します。